

**ISTOTNE WARUNKI UMOWY
O ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH**

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji) z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 37, 02-521 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezesa Instytutu Pamięi Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu pod nr RIK/1/22, NIP 5213901853, REGON 386547883, reprezentowanym przez Dyrektora Adriannę Garnik, lub na podstawie upoważnienia przez Zastępcę Dyrektora ds. Kolekcji Jacka Pawłowicza lub przez Zastępcę Dyrektora ds. Inwestycji Roberta Lotycza
zwanym dalej: „**Zamawiającym**”,

a

...

zwanym dalej „**Wykonawcą**”
łącznie zwane dalej **Stronami**.

Strony postanowiły zawrzeć **Umowę** o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy do:

1) Odbioru przesyłek do doręczenia z siedziby Zamawiającego, w godzinach od 12:00 do 14:00 w poniedziałki, środy, piątki z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2) Przyjęcia, sortowania, przemieszczenia, doręczenia oraz ewentualnych zwrotów przesyłek będących przedmiotem umowy, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe oraz niniejszą umową.

3) Doręczania do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek niezwłocznie po ich doręczeniu.

2. Przesyłki będą nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, po wyjaśnieniu oraz usunięciu nieprawidłowości.

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.

5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wykwalifikowanym personelem uprawnionym do bezpośredniej realizacji umowy, posiadającym niezbędną wiedzę, uprawnienia i umiejętności do realizacji umowy a pracownicy przyjmujący przesyłki Zamawiającego w placówce pocztowej są zatrudnieni na umowę o pracę.

6. Wykonawca będzie doręczał przesyłki nadane przez Zamawiającego do każdego wskazanego miejsca w kraju oraz za granicą.

7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oznaczenia przesyłek rejestrowanych oraz druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych zależnie od bieżących potrzeb Zamawiającego związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.

8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłkach oznaczenia potwierdzającego wniesienia opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

.....

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025r.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Zasady korzystania z usług pocztowych oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata, jak też procedury reklamacyjne, a także zasady, tryb i sposób doręczania korespondencji określa ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie sposobu doręczania przesyłek poleconych w przypadku nieobecności adresata, Regulamin Wykonawcy, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. W przypadku, gdy postanowienia Regulaminu Wykonawcy będą niezgodne z powszechnie obowiązującym prawem, postanowienia te nie będą wiązały Zamawiającego.

2. Do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy wskazane w ust. 1, obowiązujące w dniu nadania przesyłki. Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w standardzie nie niższym, niż określony w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r. poz. 545); Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468).

4. W przypadku zmiany Regulaminu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek przekazać regulamin aktualny Zamawiającemu lub poinformować go o adresie strony, na której jest on opublikowany i publicznie dostępny, w terminie 14 dni od dokonania zmiany. Zmiana Regulaminu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego na zasadach określonych w rozdziale 8 ustawy Prawo pocztowe, rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz w Regulaminie Wykonawcy obowiązującym w dniu składania reklamacji.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).

7. Wykonawca oświadcza, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i przez czas jej trwania.

8. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, z zachowaniem należytej staranności przy realizacji zamówienia. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wymienionych w § 6 ust. 3 umowy.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% niezrealizowanej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% niezrealizowanej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca odstąpi od umowy.

§ 4

Wartość umowy, sposób rozliczenia i wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy

1. Na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego oszacowania liczby przesyłek w poszczególnych kategoriach w zapytaniu ofertowym z dnia r., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2, Strony umowy ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji umowy w kwocie łącznej..... zł brutto (słownie.....).
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane i płatne w okresach miesięcznych „z dołu”, po zakończeniu każdego miesiąca, w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych, o których mowa w ust. 4 oraz liczby przesyłek nadanych i zwróconych - ustalonej w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze w danym miesiącu rozliczeniowym. Specyfikacja ilościowo-wartościowa wykonanych przez Wykonawcę usług w danym miesiącu rozliczeniowym będzie stanowiła załącznik do comiesięcznych faktur VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT zgodnie z przepisami prawa, zawierającej w załączniku specyfikację ilościowo-wartościową, o której mowa w ust. 2, w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT do siedziby Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z oferty wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr. 2 do niniejszej umowy.
5. Rzeczywiste liczby przesyłek będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od liczby przesyłek podanych w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wynikające z różnicy pomiędzy faktyczną liczbą przesyłek a liczbą podaną w zapytaniu ofertowym.
6. Ceny podane przez Wykonawcę w złożonej ofercie za poszczególne usługi pocztowe nie będą podlegały zmianom przez czas trwania umowy z wyjątkiem zmiany cennika usług pocztowych wprowadzonej w sposób przewidziany w ustawie Prawo Pocztowe. W takim przypadku zamawiający zobowiązuje się do uiszczania opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
7. Strony uzgadniają, że w przypadku usług, których ceny nie zostały ujęte w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy, zastosowanie będzie miał detaliczny cennik usług pocztowych Wykonawcy, obowiązujący w dniu zlecenia usługi nieujętej w wykazie cen określonych w ust. 4.
8. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

9. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

§ 5

Wypowiedzenie i zmiana warunków umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, co nie zwalnia z obowiązku wykonywania umowy do końca okresu wypowiedzenia oraz obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowaną część umowy.

2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:

1) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę. Prawo to Zamawiający zrealizuje poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia po uprzednim, co najmniej dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy i przywrócenia stanu zgodnego z umową;

2) w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy lub przerwania przez niego świadczenia usług z niej wynikających na okres dłuższy niż 3 dni;

3) w przypadku nieposiadania lub utracenia przez Wykonawcę właściwości, które są konieczne do realizacji przedmiotu umowy;

4) w przypadku, gdy Wykonawca został postawiony w stan upadłości lub likwidacji.

3. Umowa może być wypowiedziana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

4. Zmiany umowy mogą zostać dokonane m.in. w następujących przypadkach:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

3) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem należytego wykonania umowy.

4) zmian, o których mowa w § 4 ust. 6 i 8, zmiany obowiązują od dnia wprowadzenia i nie wymagają aneksowania umowy.

§ 6

Porozumiewanie się Stron

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

Zamawiający: Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37, 02-521 Warszawa;

Adres e-mailowy: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl

Telefon: 22 547 96 00

Wykonawca:

Adres e-mailowy:

Telefon:

i zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie powyższych adresów drogą pisemną. Zmiany powyższych adresów nie wymagają zmiany treści niniejszej umowy. Niedopeł-

nienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 1 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

2. Za korespondencje doręczoną uznaje się:

— pismo przyjęte bezpośrednio i pokwitowane przez przedstawicieli Stron upoważnionych do kontaktów, wymienionych w ust. 3,

— przyjęte przez Stronę w postaci listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, jak i zwrócone przez operatora pocztowego jako nieodebrane po dwukrotnej awizacji listu poleconego – wysłanego na adres podany w ust. 1,

— przesłane na adres e-mailowy, o którym mowa w ust. 1 i potwierdzone automatycznie jako odebrane przez program obsługujący pocztę elektroniczną.

3. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego do wszelkich kontaktów wynikających z realizacji umowy jest Anna Kałuża

Adres e-mailowy: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl

Telefon: 722 010 326

4. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy do wszelkich kontaktów wynikających z realizacji umowy jest:

Adres e-mailowy:

Telefon:

§ 7

Pozostałe postanowienia Stron

1. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem jej zakończenia, o którym mowa w § 2 umowy, tj. z dniem 31 grudnia 2025 r. lub z dniem przekroczenia wartości wynagrodzenia umownego wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń zaistnieje wcześniej. Kontrola wykorzystania środków finansowych leży po stronie Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z wykonywania niniejszej umowy.

3. W przypadku braku porozumienia Strony zobowiązują się oddać spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

a) Zapytanie ofertowe

b) Oferta wykonawcy z dnia

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca