



ZAPYTANIE OFERTOWE

Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji) ul. Rakowiecka 37, 02-592 Warszawa (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), którego przedmiotem jest:

„Dostarczenie Usług Microsoft Office365 i Licencji Microsoft Perpetual w Modelu CSP oraz Usług Altaro Backup (MSP) dla MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKŁĘTYCH I WIĘŹNIÓW POLITYCZNYCH PRL (w organizacji) przez okres 5 miesięcy”.

części 1 zamówienia - *Dostawa usług chmurowych oraz licencji oferowanych przez firmę Microsoft;*

części 2 zamówienia - *Dostawa usług chmurowych oferowanych przez firmę Altaro.*

Znak sprawy: DZP.2511.12.2024

- 1. Opis przedmiotu zamówienia** zawarty został w załączniku nr 2 oraz 2a (dla danej części) do zapytania Ofertowego oraz we Wzorze umowy (załącznik nr 3 oraz 3a).
- 2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** według OPZ-u (załącznik nr 2 oraz 2a).
- 3. Warunki udziału w postępowaniu:**



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
posiadają wszelkie kwalifikacje i niezbędne uprawnienia do dostarczania klientom końcowym oprogramowania, usług chmurowych oraz licencji oferowanych przez Firmy Microsoft oraz Altaro.
2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę wymaganą przepisami prawa, doświadczenie w wykonaniu usług będących przedmiotem zamówienia oraz dysponować potencjałem osobowym i technicznym do wykonania zamówienia.
3. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg. formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni określonych warunków zostanie odrzucony z postępowania.
4. **Zawartość oferty:**
 1. Wymagania podstawowe:
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną albo więcej części zamówienia;
 - b) wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione i podpisane przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem (zgodny ze wzorem przedstawionym wg. załączników wskazanych w zapytaniu ofertowym).
 - c) treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego pod rygorem jej odrzucenia;



- d) ofertę należy przygotować na załączonych do zapytania ofertowego wzorach załączników. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania w treści wzorów załączników jakichkolwiek zmian;
- e) w przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być zgodna z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego zapytania ofertowego;
- f) Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia;
- g) ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy;
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- i) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Forma oferty:

- a) ofertę można złożyć drogą elektroniczną (podpisaną przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzoną podpisem zaufanym, osobistym) lub np. jako skan, pocztą tradycyjną lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną (skan) zalecane jest dostarczenie do Zamawiającego oryginałów oferty w terminie do trzech dni roboczych, licząc od dnia, w którym określono termin składania ofert;
- b) w przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną (skan), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta. Oferta przesłana pocztą elektroniczną podpisana



przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzona podpisem zaufanym, osobistym, będzie traktowana jako ważna i właściwie podpisana.

- c) przy złożeniu oferty drogą elektroniczną lub tradycyjną Wykonawca musi uwzględnić możliwość wystąpienia komplikacji technicznych, które mogą być przyczyną nie zachowania terminu złożenia oferty;
- d) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Ewelina Osmańska, e.osmanska@muzeumrakowiecka37.pl;

6. Składanie ofert:

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres:

oferty@muzeumrakowiecka37.pl lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Rakowiecka 37, 02-592 Warszawa z dopiskiem „**Dostarczenie Usług Microsoft Office365 i Licencji Microsoft Perpetual w Modelu CSP oraz Usług Altaro Backup (MSP) dla MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKŁĘTYCH I WIĘŹNIÓW POLITYCZNYCH PRL (w organizacji) przez okres 5 miesięcy** „nie otwierać przed 31.07.2024 r. godz. 10:30”, w terminie do 31.07.2024 r. do godziny 10:00.

7. Kryterium wyboru oferty

- 1. Cena brutto – waga 100% (zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenę i spełni warunki w zapytaniu ofertowym).

8. Kryterium oceny ofert

- 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.



2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium wyboru oferty (punkt VII). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

3. Ocena ofert w kryterium cena brutto- waga 100% dokonywana będzie wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100$$

gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto badanej oferty.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, poprzez e- mail lub osobiście.

10. Unieważnienie Postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. Udzielenie zamówienia

Udzielenie zamówienia nastąpi na podstawie umowy.

12. Tryb oceny ofert i ogłoszenie wyników

1. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2024 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego.

2. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści



złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

3. Sprawdzenie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i innych informacji.

4. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) oraz w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

13. Odrzucenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- a) w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- c) w przypadku przedstawienia przez wykonawcę informacji nieprawdziwych.

14. Pozostałe informacje

- 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na rozstrzygnięcie wyboru ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego (BIP). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.



2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
4. W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej, Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy z Wykonawcą.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku zaistnienia okoliczności z art. 224 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) dopuszcza zastosowanie procedury wyjaśniającej.
7. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub telefoniczną.
8. Szczegółowy opis praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy zawiera Wzór Umowy (stanowiący załącznik nr 3).
9. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do wystawienia faktury zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

Załączniki:

1. Formularz oferty dla cz.1;
- 1a. Formularz oferty dla cz.2;
2. Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 1;
- 2a. Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 2;
3. Wzór Umowy dla części 1;
- 3a. Wzór Umowy dla części 2;



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

- 4. Oświadczenie przepisy sankcyjne;
- 5. Wykaz licencji cz. 1;
- 5a. Wykaz licencji cz. 2;

Zatwierdziła
/.../
Adrianna Garnik
Dyrektor
Muzeum Żołnierzy Wyklętych
i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)