Znak sprawy: DZP.2511.6.2024 **Załącznik nr 3**

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

NR ……

(zwana dalej „Umową")

zawarta w Warszawie, w dniu …… lutego 2024 r. pomiędzy:

Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji) z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 37, 02-521 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu pod nr RIK/1/22, NIP 5213901853, REGON 386547883,

reprezentowanym przez Dyrektor Adriannę Garnik lub na podstawie upoważnienia przez Zastępcę Dyrektora ds. Kolekcji Jacka Pawłowicza lub Zastępcę Dyrektora ds. Inwestycji Roberta Lotycza

zwanym dalej: **„Zamawiającym"**

a

…, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą …, adres do doręczeń ujawniony w CEIDG: …, NIP: …

zwanym/ą dalej: **„Wykonawcą".**

zwanymi dalej łącznie: **„Stronami"** lub każde z osobna **„Stroną"**,

Umowa zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów Ustany z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad i warunków, na jakich Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na obsłudze sprzętu audiowizualnego znajdującego się w świetlicy w siedzibie Zamawiającego podczas wydarzeń odbywających się w siedzibie Zamawiającego (dalej jako „Usługa") w zamian za wynagrodzenie określone w Umowie. Wykonawca wykona Usługę zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie wydarzenia, które ma zostać obsłużone oraz zakresie czynności do wykonania przez Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze

przed wydarzeniem. Opis planowanego wydarzenia i zakres zadań do wykonania zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem każdego wydarzenia. Uzgodnienia, o których mowa w zdaniu wcześniejszym, mogą się odbywać telefonicznie, mailowo lub osobiście.

3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich pomieszczeń i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Umowa będzie obowiązywała od dnia jej zawarcia do momentu wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 lub do dnia 31 grudnia 2024 roku, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Niewykorzystanie w pełni kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Każda Strona ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez Wykonawcę.

§ 2.
Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiednio profesjonalnie przygotowany oraz posiada kwalifikacje i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem Umowy. Wykonawca gwarantuje wysoki standard wykonawstwa przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem Umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującą w danej dziedzinie wiedzą i standardami. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy świadczeniu Usługi.
3. Wykonawca nie może powierzyć prac wymienionych w § 1 innym osobom bez zgody Zamawiającego.

§ 3.
Siła wyższa

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej , w szczególności epidemii, pożaru, powodzi, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których Strony nie mogły uniknąć (siła wyższa).
2. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

4. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu siły wyższej na wykonanie Umowy.
5. W razie niemożności realizacji Umowy na skutek działania siły wyższej Strony dokonają ustaleń mających na celu zmianę warunków realizacji Umowy lub rozwiązanie Umowy.

§ 4.
Wynagrodzenie

1. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy w wymiarze nie wyższym niż 180 godzin przy stawce godzinowej …… zł (słownie: …….. złotych 00/100) netto.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie Umowy wynagrodzenie w łącznej wysokości nieprzekraczającej … zł netto, …….. zł brutto (słownie: … złotych 00/100) brutto.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane każdorazowo po zakończeniu danego wydarzenia w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/prawidłowo wystawionego rachunku przez Wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany w tym dokumencie księgowym. Wysokość wynagrodzenia zostanie każdorazowo wyliczona na podstawie wskazanej w rachunku/ fakturze liczby godzin obsługi danego wydarzenia pomnożonej przez przyjętą w Umowie stawkę godzinową.
4. Za dzień zapłaty Strony rozumieją dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony oświadczają, iż wynagrodzenie Wykonawcy jest zgodne z dyspozycją art. 8a ust. 1 ustawy z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku, o których mowa w ust. 3, jest podpisany przez obie Strony bez uwag protokół odbioru wykonania usługi obsługi danego wydarzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 5.
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 2 za opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z Umowy powodujące opóźnienie wydarzeń o co najmniej 15 minut oraz za każde kolejne 10 minut opóźnienia.
2. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiający przed potrąceniem kary zawiadomi Wykonawcę o wysokości naliczonej kary.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części Umowy powstałaby szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstałaby z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia

odszkodowań uzupełniających, jeżeli kara nie pokryłaby strat spowodowanych z przyczyn obciążających Wykonawcę.

§ 6.
RODO

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO" Zamawiający informuje, że:
   1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji);
   2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem:
      a) listownie na adres: ul. Rakowiecka 37, 02-521 Warszawa,
      b) e-mail: iod@muzeumrakowiecka37.pl.;
   3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na postawie i w następujących celach:
      a) zawarcia i prawidłowej realizacji Umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
      b) wywiązywania się z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), m.in.: spraw księgowych i podatkowych,
      c) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, w szczególności: dochodzenia ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
   4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne aby zrealizować cele przedstawione w pkt 3. Odmowa ich podania uniemożliwi zawarcie i prawidłową realizację Umowy oraz wypełnienie obowiązków prawnych przez Administratora danych;
   5) dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności: Urząd Skarbowy, bank, sądy, doradcy prawni i podatkowi, dostawcy usług IT lub innym instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną;
   6) okres przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który te dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
      a) czas obowiązywania Umowy;
      b) przepisy prawa, obligujące Zamawiającego do przetwarzania danych przez określony czas;
      c) okres, który jest niezbędny do obrony interesów Zamawiającego;
   7) Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
      a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
      b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
      c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
      d) usunięcia danych osobowych,

e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
f) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa),
g) do przenoszenia danych;

8) dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
9) administrator danych nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 7.
Wymiana dokumentów i informacji

1. Zamawiający określa, że osobą, która będzie odpowiedzialna za wymianę dokumentów oraz informacji, jak również składanie oświadczeń w kwestiach dotyczących wykonywania czynności przewidzianych w Umowie w jego imieniu jest …, email: …@muzeumrakowiecka37.pl.
2. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, korespondencja w sprawach związanych z umową powinna być kierowana na niżej podane adresy:
   1) dla Zamawiającego: Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji), ul. Rakowiecka 37, 02-521 Warszawa;
   2) dla Wykonawcy: ….
3. Zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych oraz danych osób odpowiedzialnych za wymianę dokumentów oraz informacji, nie stanowi zmiany Umowy, może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.

§ 8.
Stosunek do wcześniejszych porozumień zawartych przez Strony

Treść Umowy stanowi zupełną regulację stosunku prawnego pomiędzy Stronami i wyłącza skuteczność wcześniejszych porozumień.

§ 9.
Zmiany Umowy

Zmiany, uzupełnienia bądź rozwiązanie Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.
Uregulowania prawne

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie, a sądem właściwym dla rozpatrzenia ewentualnych sporów jest sąd polski właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.
Egzemplarze Umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1) Opis przedmiotu zamówienia,
2) Oferta Wykonawcy,
3) Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w Warszawie dn. …….. w sprawie odbioru usług wykonanych przez ……. na podstawie umowy z dnia ……. polegających na …….

przedstawiciel Zamawiającego w osobie:

…….

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w osobie:

……

przeprowadził w dniu ……. r., zgłoszony przez Wykonawcę w dniu …… r. odbiór przedmiotu umowy.

Przedstawiciel Zamawiającego postanowił:

Uznać usługę za wykonaną zgodnie/niezgodnie* z zawartą umową z dnia ……...r. oraz bez wad/z wadami* i odebrać/nie odebrać usługi od Wykonawcy.

Zastrzeżenia i uwagi Przedstawiciela Zamawiającego:

……

……..……

…….

Na tym odbiór został zakończony, co Przedstawiciel Zamawiającego stwierdza przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Przedstawiciela Zamawiającego:

……,

Przedstawiciel Wykonawcy:

……,

*niepotrzebne skreślić