



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

UMOWA

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji) z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 37, 02-521 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu pod nr RIK/1/22, NIP 5213901853, REGON 386547883, reprezentowanym przez:

Adrianę Garnik - Dyrektor, lub na podstawie upoważnienia przez:

Jacka Pawłowicza - Zastępcę Dyrektora ds. Kolekcji lub **Roberta Lotycza** - Zastępcę Dyrektora ds. Inwestycji

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiający**”

a

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

została zawarta Umowa następującej treści:

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie czynności służących zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemów zabezpieczeń elektronicznych w Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji) w Warszawie przy ulicy Rakowieckiej 37 poprzez prowadzenie przeglądów i konserwacji. Wykaz systemów określono w załączniku nr 1 do Umowy.

**Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)**

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac będących przedmiotem Umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej i należyłą starannością. Wykonawca wykona Umowę zgodnie z zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2.

W celu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do urządzeń systemów zabezpieczeń elektronicznych w wyżej wymienionym obiekcie, po uprzednim uzgodnieniu terminów prac.

§ 3.

1. W ramach realizacji usług Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) sprawdzania, testowania, czyszczenia, regulowania urządzeń wchodzących w skład systemów zabezpieczeń elektronicznych;
- 2) wykonywania usług konserwacji zgodnie z obowiązującym prawem, normami i instrukcjami producenta;
- 3) wykonywania napraw serwisowych zgodnie z obowiązującym prawem, normami i instrukcjami producenta;
- 4) dokonywania wpisów o wykonaniu usług w „KSIĄŻCE EKSPLOATACJI” – znajdującej się w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego, wymienionych w § 9 ust.1;
- 5) utrzymywania porządku w czasie pracy i po jej zakończeniu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług raz na miesiąc z zastrzeżeniem, że realizacja usług, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) nastąpi w terminach określonych w § 6.

3. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę usług jest podpisany przez Strony protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§ 4.

**Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)**

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

1. Za świadczenie usług, o których mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne

- **netto:** **zł** (słownie:)

Stawka podatku VAT 23 %;

- **brutto:** **zł** (słownie:).

2. Całkowita wartość Umowy:

- **netto:** **zł** (słownie:);

Stawka podatku VAT 23 %;

- **brutto:** **zł** (słownie:).

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Umowy, w tym: cenę usług przeglądu i konserwacji, cenę materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania usługi.

4. Zamawiający pokrywa koszt części zamiennych, o których mowa w § 6 ust. 1.

5. Strony przewidują możliwość rozszerzenia przedmiotu Umowy o systemy nie wymienione w Załączniku nr 1 poprzez zawarcie pisemnego aneksu do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, będzie powodowała proporcjonalny wzrost wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy odpowiadający wzrostowi ilości systemów określonych w Załączniku nr 1.

§ 5.

1. W przypadku awarii systemów zabezpieczeń elektronicznych Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia działań serwisowych w przeciągu 6 godzin, licząc od momentu otrzymania wiadomości o awarii. Naprawy należy dokonać w okresie 48 godzin od momentu otrzymania wiadomości o awarii.

2. Jeżeli zachodzi konieczność sprowadzenia od producenta części zamiennej do zastąpienia uszkodzonego elementu, termin wykonania naprawy zostanie ustalony indywidualnie i odnotowany w KSIĄŻCE EKSPLOATACJI. W tym czasie, w miarę możliwości technicznych

**Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)**

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania systemu zabezpieczeń elektronicznych w częściowej sprawności.

§ 6.

1. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego elementu Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy przedstawi każdorazowo wykaz części podlegających wymianie, które Zamawiający zakupi we własnym zakresie. W wyjątkowych, niecierpiących zwłoki wypadkach dopuszcza się wymianę części przez Wykonawcę po przedstawieniu wyceny i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Dopuszcza się akceptację telefoniczną, potwierdzoną następnie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
2. W przypadku nieuzyskania pisemnej akceptacji kosztów wymienianych części zamiennych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie podpisze protokołu, o którym mowa w ust. 6 oraz nie poniesie kosztów wykonania samowolnej usługi serwisowej.
3. Usługa serwisowa winna być wpisana do KSIĄŻKI EKSPLOATACJI i potwierdzona przez przedstawicieli Zamawiającego, wymienionych w § 9 ust.1.
4. W przypadku wymiany przez Wykonawcę uszkodzonego elementu na nowy, Wykonawca udziela na niego gwarancji na okres 24 m-cy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru usługi serwisowej, o którym mowa w ust. 6.
5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1, nastąpi każdorazowo po wykonaniu usług przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie wyłącznie podpisany przez Strony protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 i 4 do Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do utylizacji zużytych części zamiennych, o których mowa w ust. 1 na swój koszt.

§ 7.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie urządzeń i instalacji wynikających z:



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

- 1) niewłaściwej obsługi przez Zamawiającego;
- 2) uszkodzeń mechanicznych zaistniałych z winy Zamawiającego;
- 3) fizycznego zużycia;
- 4) następstw nieprzewidzianych zdarzeń zaistniałych na terenie obiektu Zamawiającego objętych postanowieniami Umowy (wyładowania atmosferyczne, katastrofy lądowe, zalania, itp.);
- 5) napraw dokonanych przez inną firmę, wykonanych z inicjatywy Zamawiającego;
- 6) wandalizmu.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania jako poufnych dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z Umową oraz do ich nieujawniania osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu i odpowiada w tym zakresie za osoby działające w jego imieniu przy realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się korzystać z informacji poufnych wyłącznie w niezbędnym zakresie oraz wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Przez informacje poufne Strony rozumieją w szczególności:
 - 1) wszelkie informacje dotyczące realizacji przedmiotowej Umowy;
 - 2) informacje dotyczące: kontrahentów, dostawców, technologii, produkcji, planów handlowych, finansów, spraw pracowniczych, wynagrodzeń, zawieranych umów, realizowanych usług lub produktów, ponoszonych kosztów działalności gospodarczej, prowadzonych negocjacji.
4. Za informacje poufne nie będą uznawane informacje, które są:
 - 1) powszechnie znane;
 - 2) ich ujawnienie poparte jest uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego;
 - 3) zostaną pozyskane z innego źródła w sposób zgodny z prawem.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji o których mowa w niniejszym paragrafie, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:

**Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)**

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

- 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy;
- 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa powyżej, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi oraz powiadomić drugą stronę.
6. Obowiązki w zakresie zachowania poufności są nieograniczone w czasie.
7. W przypadku konieczności naprawy urządzenia zawierającego nośnik danych osobowych poza siedzibą Zamawiającego, nośnik ten powinien zostać wcześniej zdemonstrowany lub skutecznie wyczyszczony z wszelkich danych przez Wykonawcę, metodą wskazaną przez Zamawiającego przy obecności przedstawiciela Zamawiającego.

§ 9.

1. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji Umowy będą

.....

2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy będzie

.....

§ 10.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych na następujących zasadach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usuwaniu awarii systemów o których mowa w § 5 ust.1;
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 2 za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; o ile ponosi za nie bezpośrednią odpowiedzialność;

**Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)**

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 2 za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn innych niż wymienione w § 12 ust. 1, o ile ponosi za nie bezpośrednią odpowiedzialność;

4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 2 za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 8.

2. Zamawiający będzie miał prawo potrącić kary umowne z bieżącej należności Wykonawcy.

3. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1 nie pokrywają rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.

§ 11.

Umowa zostaje zawarta na okres od **01.03.2024r. do 28.02.2025 r.**

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
- 2) likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- 3) nakazanego przez organ publiczny, zajęcia majątku Wykonawcy,
- 4) powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu Umowy lub jego części osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający pomimo dodatkowego wezwania - nie dokonuje zapłaty należności określonej na fakturze, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty.

**Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)**

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

4. Odstąpienie od umowy powinno zostać, pod rygorem nieważności, dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

5. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzyniesienia Zamawiającemu środków na 2025 rok.

§ 13.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), Zamawiający informuje że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji) z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 37, 02-521 Warszawa,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego możliwy jest za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres korespondencyjny: ul. Rakowiecka 37, 02-521 Warszawa lub na adres email: iod@muzeumrakowiecka37.pl,

3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia Umowy.

Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie następujących przepisów prawa:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji Umowy oraz wykonania postanowień Umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych, nałożonych na Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie dokonania rozliczeń finansowych z tytułu zawartej Umowy, w tym rozliczeń podatkowych,
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego, obejmującego dochodzenie ewentualnych roszczeń i obrony praw Zamawiającego.

4) Określ prawną podstawę przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności, w jakim celu przetwarzania danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy krytyczne

a) obowiązywanie umowy;

b) przepisy prawa, obligujące do przetwarzania danych osobowych określone;

c) określony, który jest niezbędny do obrotu i interesów.

**Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)**

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej),
- 6) Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO,
- 7) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji Umowy i jej rozliczenia,
- a po zakończeniu realizacji Umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach,
- 8) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) podmioty danych osobowych mają prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO,
- 9) podmioty danych osobowych mają prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO,

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe pomiędzy Stronami wynikłe w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Wykaz systemów

Załącznik nr 2 – zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

Załącznik nr 4 - wzór protokołu przeglądu i konserwacji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

Załącznik nr 1

Zestawienie sprzętu wchodzącego w skład systemów zabezpieczeń elektronicznych w Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL w Warszawie przy ulicy Rakowieckiej 37:

System telewizji dozorowej – VSS – łącznie dla obiektu:

- Rejestrator 16 kanałowy multistandard – 1szt.
- Rejestrator 8 kanałowy multistandard – 1szt.
- Kamera zewnętrzna – 14szt.
- Kamera wewnętrzna – 8szt.
- Zasilacz z podtrzymaniem akumulatorowym – 2szt.
- Zestaw PC – 1szt. (jednostka centralna-1szt., monitor – 2szt., klawiatura – 1szt, mysz komputerowa-1szt.
- Przełącznik sieciowy – 1szt.

System kontroli dostępu – SKD – łącznie dla obiektu (przejścia autonomiczne):

- Kontroler przejścia (płyta główna, zasilacz, akumulator, obudowa) – 5szt.
- Czytnik kart bez klawiatury – 10szt.
- Zwora E-M – 1szt.
- Elektrozaczep specjalny – 3szt.
- Elektrozaczep – 1szt.
- Czujnik stanu drzwi – 5szt.
- Przycisk ewakuacji – 5szt.
- Port komunikacji (gniazdo) – 5szt.

System sygnalizacji włamania i napadu – SSWiN – Magazyn broni:

**Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)**

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

- Centrala systemu (płyta główna, zasilacz, akumulator, obudowa) – 1szt.
- Manipulator LCD – 1 szt.
- Moduł komunikacji – 1 szt.
- Sygnalizator wewnętrzny akustyczny – 1szt.
- Czujka dualna PIR+MW – 1szt.
- Czujnik stanu drzwi – 1szt.
- Czujnik dualny (stan drzwi oraz wstrząs – sejfy) – 2 szt.

System sygnalizacji włamania i napadu – SSWiN – Archiwum zakładowe:

- Centrala systemu (płyta główna, zasilacz, akumulator, obudowa) – 1szt.
- Manipulator LCD – 1 szt.
- Moduł komunikacji – 1 szt.
- Sygnalizator wewnętrzny akustyczny – 1szt.
- Czujka dualna PIR+MW – 1szt.
- Czujnik stanu drzwi – 1szt.
- Czujniki zalania – 2 szt.
- Kontaktrony okienne – 2 szt.

System sygnalizacji pożaru – SSP – Magazyn broni:

- Centrala systemu (płyta główna, zasilacz, akumulator, obudowa, panel obsługi) – 1szt.
- Sygnalizator akustyczno-optyczny – 1szt.
- Czujka dymu optyczna – 2szt.
- Ręczny ostrzegacz pożarowy (ROP) – 1szt.
- Komunikator GSM (płyta główna, zasilacz, akumulator, obudowa) – 1szt.



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

System sygnalizacji pożaru – SSP – Archiwum zakładowe:

- Sygnalizator akustyczno-optyczny – 1szt.
- Czujka dymu optyczna – 2szt.
- Ręczny ostrzegacz pożarowy (ROP) – 1szt.
- Komunikator GSM (płyta główna, zasilacz, akumulator, obudowa) – 1szt.

System sygnalizacji pożaru – SSP – Dział zbiorów:

- Centrala systemu (płyta główna, zasilacz, akumulator, obudowa, panel obsługi) – 1szt.
- Sygnalizator akustyczno-optyczny – 1szt.
- Czujka dymu optyczna – 3szt.
- Czujka dymu optyczna, radiowa – 24szt.
- Ręczny ostrzegacz pożarowy (ROP) – 1szt.
- Adapter radiowy – 3szt.
- Komunikator GSM (płyta główna, obudowa) – 1szt.



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

Załącznik nr 4

Warszawa, dniar.

PROTOKÓŁ

Zgodnie z umową zawartą pomiędzy:

Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji) w Warszawie przy ulicy Rakowieckiej 37, 02-521 Warszawa zwanym „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

wykonano usługę serwisową polegającą na w obiekcie Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 37.

Uwagi po realizacji usługi :

.....

.....

.....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY wnosi/nie wnosi* zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanych prac.

.....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA