



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu r. w **Warszawie**, pomiędzy:

Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji) z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie (02-521), wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezesa Instytutu Pamięi Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu pod nr RIK/1/22, NIP: 5213901853, REGON: 386547883

reprezentowane przez:

Adriannę GARNIK - Dyrektora, lub na podstawie upoważnienia: Roberta LOTYCZA - Zastępcę Dyrektora ds. Inwestycji lub Jacka PAWŁOWICZA - Zastępcę Dyrektora ds. Kolekcji
zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Powierzającym**”,

a

...

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Przetwarzającym**”.

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy Nr ... z dnia ... roku na świadczenie usług polegających na obsłudze zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obciążających pracodawcę, dalej zwanej Umową główną, Powierzający powierza Przetwarzającemu w zakresie określonym w § 2 przetwarzanie danych osobowych, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i postanowieniami Umowy.

2. Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych: wizerunek osoby.

2. Powierzone przez Powierzającego dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w zakresie i celu wykonywania przez Przetwarzającego na rzecz Powierzającego czynności szczegółowo opisanych w Umowie wskazanej w § 1 ust. 1, w sposób zgodny z niniejszą Umową.

3. Powierzone przez Powierzającego dane osobowe dotyczą pracowników Powierzającego.



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

§ 3.

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający oświadcza, że zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przetwarzania danych osobowych:

- 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
- 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki,
- 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Przetwarzający.

2. Przetwarzający zobowiązuje się:

- 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
- 2) powołać inspektora danych osobowych oraz wskazać możliwości kontaktu z nim;
- 3) ograniczyć dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie;
- 4) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych;
- 5) zapewnić by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- 6) podjąć wszelkie środki gwarantujące bezpieczeństwo danych osobowych, w tym, w szczególności do wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych, w tym między innymi:
 - a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych (w przypadkach, gdy będzie to uzasadnione),
 - b) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - c) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 7) do regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania, przy czym wdrożenie i stosowanie wyżej wskazanych środków technicznych i organizacyjnych nastąpi przy uwzględnieniu stanu wiedzy



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych z uwzględnieniem różnego prawdopodobieństwa wystąpienia tego ryzyka oraz wagi zagrożenia;

- 8) przestrzegać warunki podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi określone w obowiązujących przepisach prawa oraz w § 5 niniejszej Umowy;
- 9) do aktywnej współpracy z Powierzającym przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, będzie, w razie potrzeby, pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane osobowe dotyczą oraz uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne mu informacje, będzie pomagał Powierzającemu wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.

3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Powierzającego o każdym:

- 1) naruszeniu ochrony danych osobowych nie później niż w 24 godzin od powzięcia informacji o jego wystąpieniu;
- 2) prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia;
- 3) żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Powierzającego.

4. Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informować Powierzającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia. Ww. powiadomienie powinno zawierać opis okoliczności powstania incydentu, wskazanie zakresu i osób, których incydent dotyczył, opis skutków jakie może nieść za sobą wyciek danych, czynności jakie podjął Przetwarzający w celu minimalizacji skutków wycieku oraz uniemożliwiające powtórzeniu się ww. incydentu.

§ 4.

Prawo kontroli

1. Powierzający ma prawo do kontroli przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy. Czynności kontrolne dokonywane będą przez osoby upoważnione przez Powierzającego, będące jego pracownikami.



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

2. Powierzający będzie realizować prawo do kontroli w godzinach pracy Przetwarzającego bez zakłócania jego czynności biznesowych, po wcześniejszym wzajemnym ustaleniu terminu. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Powierzający powinien poinformować na piśmie, z minimum 7-mio dniowym uprzedzeniem oraz uzasadnić potrzebę przeprowadzenia kontroli. Kontrola powinna być przeprowadzona z poszanowaniem zasady proporcjonalności działań oraz nie powinna grozić lub skutkować naruszeniem tajemnicy przedsiębiorstwa Przetwarzającego, jego podwykonawców lub Klientów. Przedstawiciel Przetwarzającego ma prawo być obecny przy wszystkich czynnościach związanych z przeprowadzeniem kontroli.
3. Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić kontrolującemu przeprowadzanie kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2 i przyczynić się do niej. W szczególności, Przetwarzający zobowiązany jest umożliwić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych osobowych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie. Kontrolujący przed rozpoczęciem czynności kontrolnych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji kontroli.
4. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, Kontrolujący sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
5. Przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

§ 5.

Podpowierzenie

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego podpowierzenia jedynie w celu wykonania Umowy głównej, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego.
2. W przypadku podpowierzenia danych innemu podmiotowi przetwarzającemu, Przetwarzający zobowiązany jest:
 - 1) zawrzeć z innym podmiotem przetwarzającym pisemną umowę, w której zostaną nałożone na ten podmiot analogiczne obowiązki ochrony danych jak w § 3 niniejszej Umowy, które będą mogły być egzekwowane bezpośrednio przez Powierzającego;
 - 2) przedstawić kopię umowy, o której mowa w pkt 1) Powierzającemu na jego żądanie.
3. Inny podmiot przetwarzający winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na innym podmiocie przetwarzającym obowiązków ochrony danych.



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

§ 6.

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących danych osobowych lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, Przetwarzający zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym mu przez Powierzającego terminie, nie dłuższym niż 48 godzin.
3. W przypadku gdyby jakakolwiek osoba trzecia zgłosiła wobec Powierzającego uzasadnione w ocenie Powierzającego roszczenia w związku z nieprawidłowością za które odpowiada przetwarzający, Przetwarzający zwolni Powierzającego z odpowiedzialności względem takiej osoby trzeciej na zasadzie art. 392 k.c. oraz pokryje wszelkie koszty oraz szkody, które Powierzający poniesie w związku z takim zdarzeniem. W szczególności, jeśli Powierzający będzie zobowiązany do wypłaty odszkodowania w stosunku do osoby trzeciej lub zostanie na Powierzającego nałożona kara administracyjna lub grzywna, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty Powierzającemu równowartości roszczeń osób trzecich, kar, grzywien oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Przetwarzającego.
4. Powierzający może dochodzić względem Przetwarzającego odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§7.

Usunięcie lub zwrot danych osobowych

1. W terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy Przetwarzający jest zobowiązany, do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 3. Na żądanie Powierzającego, usunięcie danych musi zostać potwierdzone protokołem zniszczenia przekazanym Powierzającemu.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku zawarcia przez Strony nowej umowy stanowiącej podstawę przetwarzania danych osobowych Przetwarzający za zgodą Powierzającego może zachować powierzone mu dane osobowe niezbędne do realizacji nowej umowy.



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

§ 8.

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy Głównej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Powierzający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania uchybień za wyznaczeniem 7-mi dniowego terminu do ich zaprzestania, gdy Przetwarzający:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Powierzającego;
 - 3) wykonuje Umowę niezgodnie z przepisami prawa lub nie wykonuje obowiązków nałożonych przez przepisy prawa na podmioty przetwarzające dane osobowe;
 - 4) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych pomimo wezwania przez Przetwarzającego.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Powierzającego nie zwalnia Przetwarzającego od obowiązku naprawienia wyrządzonej przez niego szkody.
4. Wypowiedzenie Umowy przez Powierzającego w trybie wskazanym w ust. 2 skutkuje automatycznym rozwiązaniem Umowy głównej, o której mowa w § 1 ust. 1 w takim zakresie, w którym w ocenie Powierzającego, Umowa główna nie może być wykonywana z braku obowiązywania umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
5. Przetwarzający, w przypadku, o którym mowa w ust. 4 niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji o ile konieczność dalszego ich przechowywania nie wynika z powszechnie obowiązującego prawa. Na żądanie Powierzającego potwierdzić powyższe przekazaniem Powierzającemu protokołem lub oświadczeniem.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa nie stanowi odnowienia w stosunku do Umowy głównej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Powierzającego.

Znak sprawy: DZP.2511.5.2024

Załącznik nr 3a do Zapytania Ofertowego – wzór umowy powierzenia danych Usługi konserwacji i serwisu



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
POWIERZAJĄCY

.....
PRZETWARZAJĄCY