



Znak sprawy: DZP.2511.1.2024

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

WZÓR UMOWY

NR

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL(w organizacji) z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 37, 02-521 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu pod nr RIK/1/22, NIP 5213901853, REGON 386547883,

reprezentowane przez Panią Dyrektor Adrianę Garnik lub na podstawie upoważnienia przez Zastępcę Dyrektora ds. Kolekcji Jacka Pawłowicza,
zwane dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

ZWAŻYWSZY, ŻE:

1. Do zawarcia niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, a jego doświadczenie daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest dołożyć staranności wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanych czynności.

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług polegających na:

- a) konsultacji i doradztwie dotyczącym konserwacji i prewencji obiektów znajdujących się w inwentarzu muzealnym Zleceniodawcy,
- b) pomocy w wyposażeniu pracowni konserwatorskiej i zakupie potrzebnych materiałów, narzędzi, sprzętów,
- c) konserwacji obiektów znajdujących się w inwentarzu muzealnym Zleceniodawcy,

2. Usługi wymienione w ust. 1 świadczone będą przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniodawcy oraz w innych miejscach każdorazowo ustalonych przez Strony.

3. Usługi będą realizowane w ramach prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności gospodarczej.

§2.

1. Usługi o których mowa w ust. 1 świadczone będą przez Zleceniobiorcę w terminach ustalonych przez Strony.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia nie później niż do ostatniego dnia miesiąca protokół, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszej umowy.



Znak sprawy: DZP.2511.1.2024

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

3. W oparciu o protokół, o którym mowa w ust. 2, usługi podlegają procedurze akceptacji zgodnie z którą osoba wskazana w § 7 dokona odbioru lub w przypadku niezgodnego z niniejszą umową wykonania usług, odmówi odbioru żądając wprowadzenia zmian, poprawek lub uzupełnień, określając jednocześnie termin na ponowne przedstawienie do odbioru prac uwzględniających zmiany, poprawki lub uzupełnienia.
4. Odbiór lub odmowa odbioru usług następuje poprzez złożenie przez osobę wskazaną w § 7 odpowiedniego pisemnego oświadczenia wskazującego, iż Zleceniodawca dokonuje odbioru lub odmawia odbioru usług.
5. Procedura odbioru, w przypadku odmowy odbioru, może być powtórzona.

§ 3.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy za wykonanie niniejszej umowy wynagrodzenie w wysokości brutto miesięcznie.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone każdorazowo w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystawionego faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
3. Za termin zapłaty strony uznają termin obciążenia konta bankowego Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca nie może przelać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy liczone od wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy wynoszące:
 - a) 1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w realizacji prac określonych w § 1 ust. 1.
 - b) 50% miesięcznego wynagrodzenia z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn obciążających Zleceniobiorcę.
2. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy. W takim wypadku Zleceniodawca przed potrąceniem kary zawiadomi Zleceniobiorcę o wysokości naliczonej kary.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia powstałaby szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstałaby z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kara nie pokryłaby strat spowodowanych z przyczyn obciążających Zleceniobiorcę.

§ 5.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowiecka 37, 02-521 Warszawa.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowiecka 37, 02-521 Warszawa,



Znak sprawy: DZP.2511.1.2024

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

3. Dane osobowe Zleceniobiorcy pozyskane w związku z zawarciem z niniejszej umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją podpisanej przez niniejszej umowy,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na pisma Zleceniobiorcy, jego wnioski, skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie Zleceniobiorcy przed zawarciem umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit.c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

6. Pozyskane od Zleceniobiorcy dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przekazane do państw trzecich.

8. Okres przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czas obowiązywania umowy,
- przepisy prawa, mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9. Ponadto informujemy, że Zleceniobiorca ma prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, a w szczególności w przypadku cofnięcia przez Zleceniobiorcę zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, ze względu na szczególną sytuację Zleceniobiorcy, w przypadkach, kiedy dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane są na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W zakresie, w jakim dane osobowe Zleceniobiorcy są przetwarzane na podstawie zgody – Zleceniobiorca ma prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody Zleceniobiorcy przed jej wycofaniem. Zgodę Zleceniobiorca może wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny Zleceniodawcy bądź adres e-mailowy.

11. Zleceniodawca Informuje, że nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.



Znak sprawy: DZP.2511.1.2024

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

§ 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
2. Przez obowiązek zachowania poufności należy rozumieć w szczególności zakaz:
 - a) zapoznawania się przez Zleceniobiorcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji, niezwiązanych ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim,
 - c) informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zleceniodawcy o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.

§ 7.

Do reprezentowania Zleceniodawcy przy realizacji niniejszej umowy upoważniony jest:

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania umowy do dnia Poszczególne obowiązki składające się na przedmiot umowy Zleceniobiorca realizować będzie w oparciu o uzgodnione terminy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9.

Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku trzykrotnego każdorazowo pisemnego potwierdzenia opóźnienia w wykonaniu obowiązków określonych w umowie.

§ 10.

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Zleceniodawcy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

Znak sprawy: DZP.2511.1.2024

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:
Protokół odbioru

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA



Znak sprawy: DZP.2511.1.2024

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w Warszawie dn. w sprawie odbioru usług wykonanych przez
..... na podstawie umowy z dnia w przedmiocie wykonania usług, polegających na
konserwacji obiektów i konsultacji dotyczącej zabytków.

przedstawiciel Zleceniodawcy w osobie:

.....

przy udziale Zleceniobiorcy:

przeprowadził w dniu r., zgłoszony przez Zleceniobiorcę w dniu r.
odbior przedmiotu umowy.

Przedstawiciel Zleceniodawcy postanowił:

Uznać usługę wykonaną zgodnie/niezgodnie* z zawartą umową z dniar. oraz bez wad/z wadami*
i odebrane/nieodebrane od Zleceniobiorcy.

Zastrzeżenia i uwagi Przedstawiciela Zleceniodawcy:

.....
.....

Na tym odbiór dzieła został zakończony, co Przedstawiciel Zleceniodawcy stwierdza przez podpisanie
niniejszego protokołu.

Podpisy:

Przedstawiciela Zleceniodawcy:

.....,

Zleceniobiorcy:

.....,

*niepotrzebne skreślić