

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym o wartości szacunkowej powyżej 130 000 złotych na:

**„Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia na terenie
Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL przy
ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie (w organizacji)”**

(1/ZP/2022)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79710000-4 Usługi ochroniarskie ,

92522000-6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych.

ZAMAWIAJĄCY:

**MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH I WIĘŹNIÓW
POLITYCZNYCH PRL (W ORGANIZACJI)**

UL. RAKOWIECKA 37, 02-521 WARSZAWA

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 281 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)**
2. Adres i numer telefonu Zamawiającego: **ul. Rakowiecka 37, 02-521 Warszawa , 22 547 96 09**
3. NIP Zamawiającego: **521-390-18-53**
4. Adres poczty elektronicznej: [**przetargi@muzeumrakowiecka37.pl**](mailto:przetargi@muzeumrakowiecka37.pl)
5. Strona internetowa Zamawiającego: [**https://www.muzeumrakowiecka37.pl/**](https://www.muzeumrakowiecka37.pl/)
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)
7. Oznaczenie niniejszego postępowania: **1/ZP/2022**

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 281 ust. 1 pkt 2 Pzp)

[**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 281 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach art. 3 ust. 1 pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 281 ust. pkt 5 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji) przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz wymagania jakościowe określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący *Załącznik nr 6 do SWZ* .
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) osoby, które będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 281 ust. 1 pkt 6Pzp)

Okres realizacji usługi **6 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie zamówienia**, jednak nie wcześniej niż od 01.06.2022 r.

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 281 ust. 2 pkt 4 Pzp)

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części, gdyż przedmiot zamówienia jest jednorodny i brak jest możliwości wydzielenia jego części. Przedmiot zamówienia tworzy nierozzerwalną całość. Potrzeba skoordynowania działań w przypadku podziału zamówienia na części mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz wykonywania go w terminie. Dodatkowo Zamawiający informuje, że wartość zamówienia wskazuje, że o jego udzielenie mogą ubiegać się Wykonawcy z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 281 ust. 2 pkt 1)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp, a w szczególności:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, tj. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, określone przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 poz. 1995) tj. posiadają aktualną koncesję określającą zakres i formy prowadzenia tych usług;
 - 2) **wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj.:** wykonaniem nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej **dwóch usług w zakresie ochrony fizycznej o wartości minimum 250 000,00 zł brutto każda;**
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IX SWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z (*Załącznikiem nr 9 do SWZ*).
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępnienie wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 4 pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pzp.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji udostępniających zasoby.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA (art. 281 ust. 1 pkt 15, art. 281 ust. 2 pkt 1)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 1 pkt 2 pzp:

1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Stosownie do brzmienia art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. nr 835), z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykluczenie wskazane w ust. 2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym ustępie.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie prowadzonego postępowania.

IX. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (art. 281 ust. 2 pkt 3 pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SWZ) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp** - zgodne ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2 do SWZ*.
2. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany (w terminie nie krótszym niż 5 dni) do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) **uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** (potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 1 SWZ);
 - 2) **wykazu usług** (potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 1 SWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **wraz z dowodami czy zostały wykonane należycie** - wg *Załącznika nr 4 do SWZ*;

Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 3) oświadczenia o aktualności informacji zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 8 do SWZ*.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. nr 835), Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (Załącznik nr 1 do SWZ): **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Pzp** - zgodne ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3 do SWZ*.
4. **W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z ofertą oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw jego wykluczenia** (*Załącznik nr 3 do SWZ*), **oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu** (*Załącznik nr 2 do SWZ*).
5. Zgodnie z treścią art. 128 ust. 1 pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa powyżej, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI, ELEKTRONICZNEJ (art. 281 ust. 1 pkt 8Pzp)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami: – p. Agnieszkę Grabowską , e-mail: przetargi@muzeumrakowiecka37.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „**Wykonawca**” na Platformie e-Zamówienia.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w Rozdziale XIV SWZ.
7. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - 1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) wezwań i zawiadomień;
 - 3) dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
 - 4) wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
8. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

9. W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny)
- dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)
- lub
- dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).
- Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub dokumenty inne niż wymienione w pkt. 6 sporządza w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do „Formularza do komunikacji”, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej.
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. poz. 2452)
- oraz
- rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415).
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Wyjaśnienia treści SWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Wnioski o wyjaśnienie należy przysyłać za pomocą „Formularza do komunikacji”.
 - 3) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw.

konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt 2, bez ujawniania źródła zapytania.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4).

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 281 ust. 2 pkt 10 Pzp)

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w następującej wysokości **5 500,00 zł**

2. Forma wadium:

Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przełać na rachunek Zamawiającego: 16 1130 1017 0020 1577 0820 0005

Zaleca się, aby w treści przelewu Wykonawcy wpisali numer NIP.

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

5. Pozostałe informacje dotyczące wadium.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium, płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 1 - 5 ustawy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 281 ust. 1 pkt 11)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do **10-06-2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy, wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony

okres nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 281 ust. 1 pkt 12)

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta złożona przez Wykonawcę musi być sporządzona w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SWZ. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidzianej powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
4. **Zamawiający odrzuci ofertę sporządzoną lub przekazaną w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi w SWZ, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 6 pzp.**
5. Oferta jak i wszelkie oświadczenia, dokumenty, muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Ofertę należy przygotować w oparciu o wymagania określone w SWZ, oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym *Załącznik nr 1 do SWZ*.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 pzp, zgodnie ze wzorami stanowiącymi *Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do SWZ*.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana ofert tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu)pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
12. **Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę dołącza oddzielnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z

przyczyn określonych w Rozdz VIII, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3 do SWZ*, oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2 do SWZ*.

- 3) w odniesieniu do warunków, o którym mowa w Rozdz. VII SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy będą odpowiedzialni za wykonanie danego zakresu zamówienia;

W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 10 do SWZ*;

- 4) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy współpracy lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
- 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 6) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 281 ust. 1 pkt 13,14)

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty korzystać ze wskazówek zamieszczonych w Instrukcji interaktywnej https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf

Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych.

3. Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wcześniejsze kliknięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem ofertowym wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania. Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać. Dokument można edytować wielokrotnie. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy.
5. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „**Wypełniony formularz oferty**”.
7. W kolejnym polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę**” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy,

w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.** Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
12. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty:
wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)
lub
dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
15. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
16. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
20. **Termin składania ofert upływa dnia 11-05-2022r., o godz. 10:00.**
21. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11-05-2022 r., o godzinie 11:00.**
22. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
23. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
24. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY (art. 281 ust. 1 pkt 16)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2021r., poz. 685 z późn. zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza ofertowego stanowiącego (*Załącznik nr 1 do SWZ*) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ wraz załącznikami, w tym: cenę obejmującą czas pracy pracowników służby ochrony na posterunkach stałych (PS) oraz czas pracy **grupy interwencyjnej** w trakcie ewentualnych interwencji w czasie obowiązywania umowy, zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczony zostanie podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert (art. 281 ust. 1 pkt 17)

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Wagi %
Cena oferty (brutto) za miesiąc	80
Organizacja (czas) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 22.00 - 6.00	10
Organizacja (czas) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 - 22.00	10

Cena oferty (brutto) za miesiąc

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty za określoną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym cenę brutto za miesiąc (cena oferty obejmuje całość wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia dla usługi w zakresie podstawowym i w zakresie czynności dodatkowych poprzez wystawienie doraźnego posterunku w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, realizowanych przez 1 miesiąc)

Liczba punktów w tym kryterium, ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 80$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „Cena oferty (brutto) za miesiąc”

C_{min} – najniższa Cena oferty (brutto) za miesiąc, spośród ofert nieodrzuconych

C_b – Cena oferty (brutto) za miesiąc, oferty badanej

Organizacja (czas) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 22.00 - 6.00

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany (czasu) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 22.00 - 6.00 nie krótszy niż 5 minut i nie dłuższy niż 7 minut.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym:

- **0 pkt** otrzyma Wykonawca który zaoferuje (czas) reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej w czasie 7 minut;
- **10 pkt** otrzyma Wykonawca który zaoferuje (czas) reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej w czasie 5 minut;

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje (czas) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 22.00 - 6.00 dłuższy niż 7 minut, to Zamawiający odrzuca ofertę jako niezgodną z SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje (czas) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 22.00 - 6.00 krótszy niż 5 minut, to Zamawiający przyjmie do oceny czas reakcji grupy interwencyjnej 5 minut oraz w przypadku wyboru oferty złożonej przez tego Wykonawcę, do umowy zostanie wpisany (czasu) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 22.00 - 6.00 - 5 minut.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie (czas) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 22.00 - 6.00, to Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny (czasu) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 22.00 - 6.00 tj. 5 minut.

Organizacja (czas) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 - 22.00

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany (czas) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 - 22.00

nie krótszy niż 5 minut i nie dłuższy niż 7 minut.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym:

- **0 pkt** otrzyma Wykonawca który zaoferuje (czas) reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej w czasie 15 minut;

- 10 pkt otrzyma Wykonawca który zaoferuje (czas) reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej w czasie 10 minut;

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje (czas) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 - 22.00 dłuższy niż 15 minut, to Zamawiający odrzuca ofertę jako niezgodną z SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje (czas) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 - 22.00 krótszy niż 10 minut, to Zamawiający przyjmie do oceny czas reakcji grupy interwencyjnej 10 minut oraz w przypadku wyboru oferty złożonej przez tego Wykonawcę, do umowy zostanie wpisany(czasu) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 - 22.00 - 10 minut.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie (czas) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 - 22.00, to Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny (czas) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 - 22.00 tj. 10 minut.

Łączna suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach

$$\text{Suma punktów} = C + O_n + O_d$$

C – liczba otrzymanych punktów w kryterium „Cena jednej roboczogodziny za jednego pracownika ”

O_n – liczba otrzymanych punktów w kryterium „Organizacja (czas) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 22.00 - 6.00”

O_d – liczba otrzymanych punktów w kryterium „Organizacja (czas) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 - 22.00”

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art 281 ust. 1 pkt 18 pzp)

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, zgodnie art. 308 ust. 2 pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią *Załącznik nr 5 do SWZ*. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 281 ust. 2 pkt 19 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE O UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 281 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego które zostaną wprowadzone do umowy zawiera *Załącznik nr 5 do SWZ*.
2. Dopuszczalne zmiany umowy określone w art. 455 ust. 1 pzp zawiera *Załącznik nr 5 do SWZ*.
3. Sposób i termin płatności zostały określone w *Załączniku nr 5 do SWZ*.

XX. ZASADY DOKONYWANIA WIZJI LOKALNEJ

Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną przed terminem otwarcia ofert. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje wizję lokalną w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia (od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00). Wizja lokalna odbędzie się po uprzednim pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W sprawie ustalenia terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z Panią Agnieszka Grabowska nr tel. 722-010-306.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX pzp art. 513 i następne.

XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, możliwości składania ofert wariantowych oraz zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 pzp w związku z art. 305 ust. 1 pzp.

XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający informuje, iż wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. **Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego,
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
4. **Załącznik nr 4** – wzór wykazu usług,
5. **Załącznik nr 5** – wzór umowy
6. **Załącznik nr 6** – opis przedmiotu zamówienia

7. **Załącznik nr 7** – klauzula informacyjna.
8. **Załącznik nr 8** – wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji,
9. **Załącznik nr 9** – wzór zobowiązania podmiotu;
10. **Załącznik nr 10** – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH
I WIĘŹNIÓW POLITYCZNYCH PRL
(W ORGANIZACJI)
UL. RAKOWIECKA 37,
02-521 WARSZAWA
NIP 521-390-18-53

WYKONAWCA:

pieczęć Wykonawcy

.....
wszelką korespondencję dotyczącą
przedmiotowego postępowania Zamawiający
przesyłał będzie za pośrednictwem platformy
przetargowej

Składamy ofertę na:

**„Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia na terenie
Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL
przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie (w organizacji)”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SWZ warunkami oraz z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, za cenę:

VAT:

- Świadczenie usług ochrony – w zakresie podstawowym – za wynagrodzeniem miesięcznym ryczałtowym (W_1):

brutto zł / za 1 miesiąc
(słownie zł)

- Wystawienie doraźnego posterunku w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego – wg stawki wynagrodzenia za roboczogodzinę (W_2):

brutto zł / za 1 roboczogodzinę
(słownie zł)

Cena oferty (brutto) – miesięcznie: $C = W_1 + W_2 * 10$ rg.
(przy czym: rg. – liczba roboczogodzin w miesiącu przyjęta dla potrzeb oceny ofert)

- brutto zł / za 1 miesiąc
(słownie zł)

- **Oferowany (czasu) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 22.00 - 6.00 wynosi: (min 5 minut max 7 minut)**
- **Oferowany (czasu) reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 6.00 - 22.00 wynosi: (min 10 minut max 15 minut)**

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z załącznikami i ją akceptujemy.
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Rozdz. XIII ust. 1 SWZ (z uwzględnieniem modyfikacji terminu składania ofert).
3. Zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Osoby, które będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
5. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
6. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) (***):
Mikroprzedsiębiorstwo TAK / NIE(*)
Małe przedsiębiorstwo TAK / NIE(*)
Średnie przedsiębiorstwo TAK / NIE(*)
7. Zamierzamy / **nie zamierzamy*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
2.		

8. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:
tel., mail
9. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr**:
.....
10. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu prosimy zwrócić gwarantowi na podany adres e-mail:
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

****** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

(*) niepotrzebne skreślić

.....
(podpis przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru).

****** - dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu

(*)** W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

W imieniu Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL

(w organizacji) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia na terenie
Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL
przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie (w organizacji)”**

oświadczam, że:

**Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VII ust. 1 pkt 1) oraz pkt 2)
* SWZ.**

****W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego
w rozdziale VII ust. 1 pkt 1) oraz pkt 2)* SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

..... (należy wskazać podmiot),
w następującym zakresie

..... (należy określić odpowiedni zakres dla
wskazanego podmiotu)

..... dnia

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy /
Wykonawcy wspólnie ubiegającego się
o udzielenie zamówienia /Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

**) wypełnić, jeśli dotyczy.

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składanego na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

W imieniu Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL
(organizacji) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia na terenie
Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL
przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie (w organizacji)”**

oświadczam, że:

1. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

*Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

2. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)**

*Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)

..... dnia

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy/ Wykonawcy
wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia/ Podmiotu udostępniającego
Wykonawcy zasoby Pełnomocnika)

*) wypełnić, jeśli dotyczy.

**) niepotrzebne skreślić

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

/składany na wezwanie Zamawiającego/

Lp.	Nawa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)	Opis zamówienia (Patrz: Rozdz. VII ust 1 pkt. 1 SWZ)	Wartość zamówienia	Data realizacji (od - do)
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usług.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

UMOWA
O ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA NR ... /2022

zawarta w dniu ... 2022 r. pomiędzy:

Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji) z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 37, 02-521 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu pod nr RIK/1/22, NIP 5213901853, REGON 386547883, reprezentowane przez Dyrektora Filipa Musiała lub na podstawie upoważnienia przez Zastępcę Dyrektora ds. Kolekcji Jacka Pawłowicza, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

...

reprezentowanym przez:

1. - ...

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „**pzp**”, w trybie w trybie **podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 pzp, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje na siebie wykonanie usługi fizycznej ochrony osób i mienia powierzonego przez Zamawiającego mieszczącego się w obszarze obiektów znajdujących przy ul. Rakowieckiej 37, 02-521 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy
3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Dodatkowo zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
5. Ochrona osób obejmuje wszelkie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa, życia, zdrowia i nietykalności cielesnej.
6. Ochrona mienia obejmuje działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, a w szczególności

niedopuszczenie do sytuacji, w której zbiory muzealne mogą zostać utracone lub zniszczone w wyniku pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa poprzez:

- a) ochronę przed zniszczeniem i kradzieżą, ochronę przekazanego terenu chronionego przed działaniem osób trzecich,
- b) sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń, w tym sprawdzanie zamknięcia drzwi i okien oraz oświetlenia, sprawności urządzeń sanitarnych, sprawdzanie czy nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny, dym, gaz itp. po opuszczeniu chronionego terenu przez pracowników Zamawiającego.

7. Ochrona będzie realizowana przez Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej.

8. W razie zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć starania zapobiegawcze, a w razie powstania szkody winien zabezpieczyć miejsce zdarzenia i niezwłocznie powiadomić przedstawicieli Zamawiającego, a w zależności od okoliczności także inne służby (straż pożarna, Policja itp.).

9. Wykonawca posiada koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na cały okres obowiązywania umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy dla jednej i wszystkich szkód na kwotę nie niższą niż – 3 000 000,00 zł. Jeżeli wysokość szkody w mieniu Zamawiającego lub innych osób albo szkody wyrządzonej na osobie przewyższa wartość odszkodowania otrzymanego z zakładu ubezpieczeń, a szkoda powstała z wyłącznej winy Wykonawcy lub jego pracownika - Wykonawca pokrywa pełną wartość szkody (kserokopia polisy stanowi zał. nr 2 do umowy).

11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie umowy ubezpieczenia i polisy oraz zapłaty składki ubezpieczeniowej nie później niż w dniu podpisania umowy. Jeżeli składka ubezpieczeniowa płatna jest w ratach to Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dowodu zapłaty każdej z rat.

12. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej w okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres trwania umowy, na tożsamyh warunkach. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających ciągłość ubezpieczenia.

§ 2.

Warunki wykonywania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że ochrona będzie wykonywana w następujący sposób:

a) prowadzona będzie z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, przy czym Wykonawca powinien chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.

b) prowadzona będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995). Imienna lista pracowników, którzy będą chronić obiekty Zamawiającego (zwanymi dalej „pracownikami Wykonawcy”),

wraz

z kopiami zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, opisem ich kwalifikacji i doświadczenia oraz zaświadczeniami o niekaralności, stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Zmiana w składzie personalnym pracowników Wykonawcy w trakcie wykonywania Umowy wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego najpóźniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem (zmiana taka nie stanowi istotnej zmiany umowy).

c) Ochrona realizowana będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w szczególności poprzez:

1) zgłaszanie na bieżąco Kierownikowi Działu Administracyjnego Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji) wszystkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia,

2) zapewnianie spokoju i porządku na chronionym terenie w czasie wolnym od pracy.

3) ustalanie przez pracownika ochrony uprawnień osób do przebywania na chronionym terenie oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości;

4) wzywanie osób do opuszczenia terenu chronionego w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na nim, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,

5) ujęcie w granicach obszarów lub obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,

6) natychmiastowe powiadamianie Policji i grupy interwencyjnej, o której mowa w § 2 ust. 2 lit.

d) o pojawieniu się na terenie chronionym osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia, a także dla chronionego mienia,

7) użycie lub wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego, zgodnie z Ustawą o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 2418 z późn. zm.).

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy oraz obowiązków i zadań pracowników Wykonawcy został zawarty załączniku nr 4 do Umowy.

d) Wykonawca zapewni grupę interwencyjną (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków oraz przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. z 2015 r. poz. 992), która na wezwanie pracowników służby ochrony bądź uprawnionego pracownika Zamawiającego będzie w stanie przeprowadzić skuteczną interwencję. Wykonawca oświadcza, że dysponuje co najmniej jednym oznakowanym pojazdem zapewniającym przyjazd

grupy interwencyjnej do ochranianego obiektu, podjęcie interwencji przez grupę interwencyjną powinno nastąpić w czasie do.....(max 7 min – min 5 minut) minut w godzinach 22.00 – 6.00, a w godzinach 6.00 – 22.00 czas podjęcia interwencji może ulec wydłużeniu do(max 15 min 10 minut)minut od wezwania.

e) każdy pracownik Wykonawcy wyposażony będzie w niezbędny sprzęt i środki przymusu bezpośredniego, wykaz sprzętu stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

f) każdy pracownik Wykonawcy powinien działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzegać zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego,

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

a) udostępnienia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, których znajomość jest konieczna dla prawidłowego wykonywania obowiązków, w szczególności:

– lokalizacji istotnych pomieszczeń i urządzeń mających szczególne znaczenie dla Zamawiającego i prawidłowego funkcjonowania infrastruktury Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji).

– rozkład czasu pracy Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji).

b) informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz powiadamiania o wszystkich zmianach dotyczących chronionego obiektu, które mają wpływ na świadczenie usługi ochrony w ramach Umowy,

c) zapewnienia pracownikom Wykonawcy odpowiednich warunków do wykonywania prac, w szczególności ogrzewanego pomieszczenia dającego schronienie przed warunkami atmosferycznymi i zmianami temperatury oraz umożliwienie korzystania z toalet i wody,

d) niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych obiektu, mających wpływ na stan bezpieczeństwa,

e) sporządzania na bieżąco wykazu osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektów,

f) zabezpieczenie obiektów oraz mienia w sposób właściwy i zgodny z obowiązującymi przepisami poprzez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie, wyposażenie w sprzęt p. poż. i utrzymywanie tych zabezpieczeń we właściwym stanie technicznym.

3. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania obowiązków, podlegać będą Dyrektorowi Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji) oraz Kierownikowi Działu Administracyjnego Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji). Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi, przy czym czynności kontrolne może przeprowadzać: Dyrektor Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL oraz osoby przez niego upoważnione. Wnioski i uwagi z przeprowadzonej kontroli kontrolujący wpisują do dokumentacji służby ochrony, dziennika zmiany

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług wynikających z realizacji Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w kwociezł plus podatek VAT według obowiązującej stawki, (słownie:.....złotych), oraz iloczyn ilości roboczogodzin i stawki za jedną roboczogodzinę za wystawienie doraźnego posterunku w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zestawienie roboczogodzin za każdy wystawiony doraźny posterunek oraz miesięczne zestawienie roboczogodzin za wystawienie doraźnych posterunków w danym miesiącu.
2. Wypłata Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Umowy, zostanie dokonana przelewem po zatwierdzeniu przez Kierownika Działu Administracyjnego Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji) miesięcznego zestawienia roboczogodzin za wystawienie doraźnych posterunków oraz w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na numer rachunku bankowego Wykonawcy Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym Zamawiający zleci bankowi wykonanie przelewu.
3. Całkowite łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w okresie jej obowiązywania, nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie:) wraz z należnym podatkiem VAT. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie wykonanych i protokołarnie odebrany przedmiot umowy. Jeżeli w trakcie trwania umowy nie zostanie wykorzystana cała kwota, o której mowa w zdaniu pierwszym, wówczas Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie lub wynagrodzenie dodatkowe bądź uzupełniające.
4. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z danymi:
Nabywca:
Odbiorca i płatnik:
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wysokość Wynagrodzenia może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności oraz praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich.
8. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.

§ 4.

Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w okresie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia, nie dłużej niż do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3, jednak nie wcześniej niż od 01.06.2022 r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy w razie:
 - a) rażącego niewywiązywania się z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b) działania na szkodę Zamawiającego,
 - c) naruszenia obowiązku zachowania poufności (§ 8 umowy).
 - d) w innych zaistniałych przypadkach, które spowodują utratę zaufania do Wykonawcy i uniemożliwią dalszą współpracę.

§ 5.

Warunki odstąpienia i wypowiedzenia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) likwidacji, rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
 - b) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
 - c) nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia.
3. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie lub wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 6.

Odpowiedzialność odszkodowawcza

Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu szkody w mieniu wynikłej z czynu niedozwolonego lub udowodnionego niewykonania, lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych według następujących zasad:

- a) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności ochrony.
- b) Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie obowiązków przez pracowników ochrony.
- c) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego i udokumentowanego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, lub czynu niedozwolonego, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:

- a) w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto w danym okresie za każdy dzień nienależytego wykonania umowy,
- b) w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia stron od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- c) w wysokości 1000 zł w przypadku każdorazowego naruszenia postanowień § 8.

2. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć 40% wartości brutto umowy.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. W razie niedotrzymania terminy płatności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 8.

Ochrona tajemnicy

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu, zachowywać w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące stanu bezpieczeństwa obiektów i mienia Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się także do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością stron, o których dowiedziały się przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca zobowiąże swych pracowników do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych, dotyczących Zamawiającego i przedmiotu zamówienia, z którymi zapoznali się w związku z wykonaniem usług ochrony na podstawie niniejszej umowy i odbierze od nich stosowne oświadczenia.

§ 9.

Klazurek społeczna

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2. W odniesieniu do osób wymienionych ust. 1 Umowy Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:

a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 Umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i rodzaju wykonywanej pracy (zakres obowiązków/czynności) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

b) poświadczonych za zgodność z oryginałem, kopii umów o pracę osób. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na fakt, że umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają animizacji, wyliczenie ma charakter przykładowy. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L z 4 maja 2016 r., dalej RODO), a także przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, a zakres animizacji umowy musi być zgodny z ww. przepisami. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i rodzaj wykonywanej pracy (zakres obowiązków/czynności) powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. W przypadku zmiany osób o których mowa ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zanonimizowanej zgodnie z ust. 2b Umowy kopii umowy o pracę nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2a i b Umowy,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1 Umowy.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 2a i b Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2 i 3 Umowy, oraz na żądanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z niewypełnieniem obowiązku opisanego w ust. 1 Umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 Umowy, za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.

§ 10.

Zmiany w umowie

1. Strony dopuszczają dokonywanie zmiany zawartej Umowy mogą być dokonywane w zakresie i na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Osoby upoważnione do realizacji umowy

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

- (dane osoby)

telefon do kontaktu:

e-mail:

Wykonawcę reprezentować będzie:

- (dane osoby)

telefon do kontaktu:

e-mail:

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Poniższe załączniki stanowią jej integralną część Umowy:
 - 1) Oferta Wykonawcy;
 - 2) Kopia polisy
 - 3) Imienna lista pracowników Wykonawcy wraz z kopiami zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, opisem ich kwalifikacji i doświadczenia oraz zaświadczeniami o niekaralności;
 - 4) Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy oraz obowiązków i zadań pracowników Wykonawcy;
 - 5) Wykaz sprzętu pracowników Wykonawcy.
4. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji) ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie.

2. Termin wykonania zamówienia.

Okres realizacji usługi **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie zamówienia**, jednak nie wcześniej niż **od 01.06.2022 r.**

3. Zamawiający z wyprzedzeniem 48 godzinnym zastrzega sobie prawo wezwania dodatkowych pracowników służby ochrony w celu wzmocnienia stałej obsady ochrony muzeum w określonych dniach i godzinach dodatkowo płatnych zgodnie z ceną brutto jednej roboczogodziny kwalifikowanego pracownika ochrony na I lub II zmianie.
4. Po zawarciu umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, których znajomość jest konieczna dla prawidłowego wykonywania obowiązków, w szczególności:
 - a. lokalizacji istotnych pomieszczeń i urządzeń mających szczególne znaczenie dla Zamawiającego i prawidłowego funkcjonowania infrastruktury muzeum.
 - b. z rozkładem czasu pracy muzeum.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Ochrona obiektu Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji) ul. Rakowiecka 37 w Warszawie będzie realizowana przez Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej (KPOF).
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz KPOF, którzy będą wykonywać zadania ochronne obiektu w czasie obowiązywania umowy, o każdej zmianie personalnej Wykonawca pisemnie z 24 godzinnym wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego.
3. Ochrona osób obejmuje wszelkie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa, życia, zdrowia i nietykalności cielesnej.
4. Ochrona mienia obejmuje działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, a w szczególności niedopuszczenie do sytuacji, w której zbiory muzealne mogą zostać utracone lub zniszczone w wyniku pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa poprzez:

- a) ochronę przed zniszczeniem i kradzieżą, ochronę przekazanego terenu chronionego przed działaniem osób trzecich,
 - b) sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń, w tym sprawdzanie zamknięcia drzwi i okien oraz oświetlenia, sprawności urządzeń sanitarnych, sprawdzanie czy nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny, dym, gaz itp. po opuszczeniu chronionego terenu przez pracowników zamawiającego,
6. Wykonawca zapewni **grupę interwencyjną** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków oraz przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. z 2015 r. poz. 992), która na wezwanie pracowników służby ochrony **bądź uprawnionego pracownika muzeum** będzie w stanie przeprowadzić skuteczną interwencję.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jednym oznakowanym pojazdem zapewniającym przyjazd **grupy interwencyjnej** do ochranianego obiektu, podjęcie interwencji przez grupę interwencyjną powinno nastąpić w czasie do 7 minut w godzinach 22.00 – 6.00, a w godzinach 6.00 – 22.00 czas podjęcia interwencji może ulec wydłużeniu do 15 minut od wezwania (*skrócenie czasu stanowi kryterium oceny oferty*).
8. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania obowiązków, podlegać będą Dyrektorowi Muzeum oraz Kierownikowi Działu Administracyjnego Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji).
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi.
10. Ze strony Zamawiającego kontrolę mogą przeprowadzać: Dyrektor Muzeum oraz osoby upoważnione przez Dyrektora Muzeum. Wnioski i uwagi z przeprowadzonej kontroli kontrolujący wpisują do dokumentacji służby ochrony, dziennika zmiany.
11. Do zadań Wykonawcy należy:
- a) zgłaszanie na bieżąco Kierownikowi Działu Administracyjnego Zamawiającego wszystkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia,
 - b) zapewnianie spokoju i porządku na chronionym terenie w czasie wolnym od pracy.
 - c) ustalanie przez pracownika ochrony uprawnień osób do przebywania na chronionym terenie oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości;
 - d) wzywanie osób do opuszczenia terenu chronionego w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na nim, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
 - e) ujęcie w granicach obszarów lub obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,

f) natychmiastowe powiadamianie Policji i **grupy interwencyjnej** o pojawieniu się na terenie chronionych osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia, a także dla chronionego mienia,

g) użycie lub wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego, zgodnie z Ustawą o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 2418 z późn. zm.).

Ochrona obiektu będzie realizowana w formie:

1. Stałej ochrony fizycznej (PS) oraz stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych:

- a) Całodobowo;
- b) W systemie dwuzmianowym;
- c) W godzinach;
 - ✓ I zmiana – 7.00 – 19.00 – wszystkie dni tygodnia;
 - ✓ II zmiana – 19.00 – 7.00 – wszystkie dni tygodnia;

2. Posterunków doraźnych (PD) - wystawianych w miejscach i w czasie wskazanym przez Zamawiającego i zgłoszonym Wykonawcy z 48 godzinnym wyprzedzeniem.

3. Grupy interwencyjnej (GI) - na każde wezwanie pracownika ochrony aktualnie wykonującego swoje obowiązki na terenie Muzeum lub uprawnionego pracownika Muzeum.

4. Rodzaj służby, dyslokacja, obsada, czas, wyposażenie oraz zadania pracowników ochrony.

- a) Rodzaj służby - Posterunek stały (PS);
- b) Miejsce pełnienia służby - PS – dyżurka w budynku biura przepustek;
- c) Obsada - PS -1 - dwuosobowa, dwuzmianowa, całodobowa,;
- d) W czasie – wszystkie dni tygodnia:
 - I zmiana - w godzinach **7.00 - 19.00** – kierownik zmiany + pracownik ochrony fizycznej (Kwalifikowani Pracownicy Ochrony Fizycznej);
 - II zmiana - w godzinach **19.00 - 7.00** – kierownik zmiany + pracownik ochrony fizycznej (Kwalifikowani Pracownicy Ochrony Fizycznej);

5. Wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego:

- a) Ręczny miotacz substancji obojętniających – 2 szt. (kierownik zmiany + pracownik ochrony fizycznej);
- b) Kajdanki - 2 szt. (kierownik zmiany + pracownik ochrony fizycznej);
- c) Pałka służbowa – 2 szt. (kierownik zmiany + pracownik ochrony fizycznej);

- d) Radiotelefon przenośny – 2 szt. (kierownik zmiany + pracownik ochrony fizycznej);

6. Zadania kierownika zmiany.

- a) Utrzymywanie w gotowości do natychmiastowego użycia lub wykorzystania przydzielonych środków przymusu bezpośredniego.
- b) Organizowanie wykonywania zadań przez pracownika ochrony fizycznej podległej zmiany.
- c) Dokonywanie obchodu terenu obiektu, co najmniej 2 razy w ciągu I i II zmiany.
- d) Organizowanie przynajmniej 3 razy w ciągu I i II zmiany pieszego sprawdzenia chronionego obszaru i budynków przez pracownika służby ochrony.
- e) Obserwacja osób podejrzanie zachowujących się w związku z groźbą napadu, rozboju lub zakłócenia porządku i przeprowadzenie niezbędnych interwencji w sytuacji zaistnienia zagrożeń bezpieczeństwa ochranianego obiektu.
- f) Niedopuszczenie do wejścia i wjazdu na teren obiektu osób i pojazdów nieuprawnionych.
- g) Niewpuszczenie na teren obiektu osób, których wygląd i zachowanie wskazuje, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- h) Organizowanie systemu ochrony obiektu w sytuacjach szczególnych, w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomianie służby Policji, Straży Pożarnej, Grupy Interwencyjnej, współpraca z ww. służbami w celu zapewnienia prawidłowej ochrony i bezpieczeństwa obiektu.
- i) Sprawdzanie kamer pod względem poprawności funkcjonowania i ustawienia obszaru obserwacji, prowadzenie obserwacji obrazu przekazywanego przez system dozoru wizyjnego.
- j) Posiadanie znajomości funkcjonowania systemów i urządzeń zabezpieczeń technicznych oraz systemów ochrony przeciwpożarowej zamontowanych w ochranianych obiektach oraz umiejętność ich obsługi.
- k) Nadzór nad gospodarką kluczami użytku bieżącego i kluczami zapasowymi, wydawanie kluczy użytku bieżącego zgodnie z wykazem osób uprawnionych do pobierania.
- l) Prowadzenie dokumentacji ochronnej w czasie pełnienia służby.
- m) Ścisła współpraca z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
- n) Składanie wyznaczonym osobom Zamawiającego raportów o zaistniałych wydarzeniach.

7. Zadania pracownika ochrony fizycznej.

- a) Utrzymywanie w gotowości do natychmiastowego użycia lub wykorzystania przydzielonych środków przymusu bezpośredniego.
- b) Wykonywanie zadań wynikających z zakresu obowiązków i innej dokumentacji ochronnej.
- c) Obserwacja osób podejrzanych zachowujących się w związku z groźbą napadu, rozboju lub zakłócenia porządku i przeprowadzanie niezbędnych interwencji w sytuacji zaistnienia zagrożeń bezpieczeństwa ochranianego obiektu.
- d) Niedopuszczenie do wejścia i wjazdu na teren obiektu osób i pojazdów nieuprawnionych.
- e) Niewpuszczenie na teren obiektu osób, których wygląd i zachowanie wskazuje, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- f) W sytuacjach szczególnych, w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadamianie służby Policji, Straży Pożarnej, Grupy Interwencyjnej, współpraca z ww. służbami w celu zapewnienia prawidłowej ochrony i bezpieczeństwa obiektu;
- g) Sprawdzanie kamer pod względem poprawności funkcjonowania i ustawienia obszaru obserwacji, prowadzenie obserwacji obrazu przekazywanego przez system dozoru wizyjnego.
- h) Posiadanie znajomości funkcjonowania systemów i urządzeń zabezpieczeń technicznych oraz systemów ochrony przeciwpożarowej zamontowanych w ochranianych obiektach oraz umiejętność ich obsługi.
- i) Nadzór nad gospodarką kluczami użytku bieżącego i kluczami zapasowymi, wydawanie kluczy użytku bieżącego zgodnie z wykazem osób uprawnionych do pobierania.
- j) Podczas nieobecności kierownika zmiany prowadzenie dokumentacji ochronnej (ewidencja gości, ewidencja wydawania i przyjmowania kluczy).
- k) Na polecenie kierownika zmiany dokonywanie pieszego sprawdzenia chronionego obszaru i budynków przynajmniej 3 razy w czasie I i II zmiany.
- j) Składanie meldunków kierownikowi zmiany o zaistniałych wydarzeniach.

8. Rodzaj prowadzonej dokumentacji przez służbę ochrony:

- a) dziennik zmiany;
- b) książka ewidencji gości;
- c) ewidencja wydawania i zdawania kluczy;
- d) ewidencja kluczy zapasowych.

Klauzula informacyjna

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji), -z siedzibą pod adresem: ul. Rakowiecka 37, 02-521, Warszawa
- 2) powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@muzeumrakowiecka37.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie(w organizacji) ”**
 - b) W przypadku udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o: ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, a następnie przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
 - b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia,
- 6)
 - a) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - b) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w złożonym oświadczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI

W imieniu Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL

(w organizacji) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia na terenie
Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL
przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie (w organizacji)”**

oświadczam, że informacje dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania podane zgodnie z Załącznikiem 3 do SWZ są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się
o udzielenie zamówienia/Pelnomocnika

- **należę* do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz.275), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....

lub

- **nie należę * do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz.275), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się
o udzielenie zamówienia/Pelnomocnika

*niepotrzebne skreślić

wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL
(w organizacji) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia na terenie
Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL
przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie (w organizacji)”**

Oświadczam że: (nazwa podmiotu udostępniającego)
z siedzibą w (adres podmiotu udostępniającego) zobowiązuję się
do: udostępnienia (nazwa Wykonawcy) z siedzibą w
(adres Wykonawcy), zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji
zamówienia.

1) **Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:**

a)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) **Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:**

.....

3) **Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:**

.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez
Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia
– przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

.....

.....
miejscowość i data

.....

.....
(podpis przedstawiciela
uprawnionego do reprezentacji podmiotu)

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składane na podstawie art. 117 ust. 4 pzp

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie (w organizacji)”

Oświadczam że: (nazw Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie obiegającego się o zamówienia) z siedzibą w (adres Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie obiegającego się o zamówienia) który, posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej/wykształcenie, kwalifikacje zawodowe/doświadczenie*, zrealizuje poniższy zakres usług w przedmiotowym zamówieniu:

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(podpis przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)