



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

Znak sprawy: DZP.2511.13.2023

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot Zamówienia

„ Wykonanie prac porządkowo pomocniczych w Muzeum przez okres 3 miesięcy ”

Zamawiający:

Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37

02-521 Warszawa

Termin wykonania:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Zamówienia w okresie **od 03.01.2024-31.03.2024**

2. Charakterystyka szczegółowa Przedmiotu Zamówienia

2.1 Zakres Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca w ramach realizacji niniejszego postępowania, zobowiązany jest wykonać usługę w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Rakowiecka 37, 02-521 Warszawa zgodnie z poniższym :

2.2 SPRZATANIE BIUR I INNYCH POMIESZCZEŃ

- ✓ Opróżnianie koszy biurowych,
- ✓ Opróżnianie papieru z niszczarek,
- ✓ Odkurzanie pomieszczeń lub w zależności od posadzki mycie podłóg,
- ✓ Wytarcie kurzu z parapetów i biurek,
- ✓ Wyczyszczenie luster jeśli są w pomieszczeniu,
- ✓ Mycie okien.

2.3 SPRZĄTANIE TOALET

- ✓ Mycie muszli toalet i pisuarów,



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

Znak sprawy: DZP.2511.13.2023

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

- ✓ Umycie zlewu/umywalki wraz z armaturą,
- ✓ Mycie szafek łazienkowych,
- ✓ Umycie podłóg,
- ✓ Wymiana papieru do rąk, toaletowego oraz mydła w razie potrzeby.

2.4 SPRZĄTANIE KORYTARZY I CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH

- ✓ Sprzątanie ciągów komunikacyjnych w tym zmiatanie i mycie posadzek,
- ✓ Wytarcie kurzu z poręczy schodowych,
- ✓ Mycie okien,

2.5 SPRZĄTANIE TERENU ZEWNĘTRZNEGO I DBANIE O ZIELEŃ ZANJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE KOMPLEKSU

- ✓ Utrzymanie czystości na terenie kompleksu oraz przyległego do nieruchomości chodnika w tym: zmiatanie, usuwanie śmieci, liści i innych zabrudzeń oraz w okresie zimowym usuwanie śniegu,
- ✓ Koszenie trawy oraz usuwanie ściętej do pojemników na odpady,
- ✓ Przycinanie krzewów,
- ✓ Oczyszczanie chodników i koszt brukowej z chwastów,

2.6 PONAD TO OD ZATRUDNIONYCH OSÓB OCZEKUJE SIĘ:

- ✓ Wykonywanie innych czynności mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie kompleksu,
- ✓ Sprzątanie pokoi gościnnych w tym uzupełnianie środków czystości, zmiana pościeli, mycie podłóg i inne,
- ✓ Przenoszenie mebli, książek i porządkowanie pomieszczeń polegających na usuwaniu starych mebli i innego wyposażenia,
- ✓ Wykonywanie innych czynności wskazanych przez Zamawiającego w ramach prac pomocniczo gospodarczych.

3. Informacje ogólne

- ✓ Wykonawca zapewni maksymalnie trzech pracowników we wskazanym zakresie godzin, w tym minimalnie zapewni dwóch pracowników.
- ✓ Wszystkie środki czystości, higieniczne i gospodarcze zapewnia Zamawiający,



Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)

ul. Rakowiecka 37 • 02-521 Warszawa • tel.: 22 547 96 00 • mail: sekretariat@muzeumrakowiecka37.pl
NIP 5213901853 • REGON 386547883 • rachunek bankowy nr: BGK 27 1130 1017 0020 1577 0820 0001

Znak sprawy: DZP.2511.13.2023

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

- ✓ Ubrania robocze dla pracowników zapewnia Wykonawca,
- ✓ Wszelkie koszty w tym związane z wynagrodzeniem, ubezpieczeniem pracowników ponosi Wykonawca.
- ✓ Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z wykonywaną pracą oprócz kwoty umowy.
- ✓ Zamawiający zapewnia pracownikom pomieszczenie socjalne.
- ✓ Praca powinna być wykonywana w godz. 8:00-15:00 w dni powszednie.